

# **Kurstage für Kurs 261501270 (Textverarbeitung mit LibreOffice Umstiegshilfe von Word)**

Mit den freien Office-Softwareprodukten lassen sich die üblichen Aufgaben völlig problemlos erledigen. Das trifft besonders auf die Textverarbeitung Writer zu. Spezielle Kopf- und Fußzeilen, Autotext, Formatvorlagen bis hin zu Makros bei Word - das alles kann Writer auch. Viele der Word-Dokumente können nahezu 1:1 mit Writer bearbeitet werden.

Wir nehmen uns konkrete Beispiele vor, betrachten die Transferergebnisse und geben Lösungsalternativen, sollte die Umsetzung nicht wie erwartet funktionieren. Gerne können Sie eigene Dateien mitbringen, die dann auch als Demo für besondere Anforderungen dienen (achten Sie auf die Inhalte). Natürlich steigt mit der Komplexität des Ursprungsdokuments auch der Umfang der Anpassung in Writer. Sie werden überrascht sein, wie einfach und unkompliziert der Umstieg funktionieren kann.

Sie arbeiten mit einer mobilen Version, die auf einem USB-Stick gespeichert ist. Diesen können Sie mit nach Hause nehmen und haben Programm und Ihre persönlichen Einstellungen bereits parat.

<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>	<b>Ort</b>
25.03.2026	18:00 - 20:30 Uhr	Offenburg VHS 305 EDV