

# **Kurstage für Kurs 261501255 (Online: Word Spezial: Nummerierung, Kopf- und Fußzeilen, Bilder, Abschnitte satt)**

Die drei Begriffe und Themen sind allen Anwender\*innen von Word bekannt. Meist genügen die banalen Standards der bereits vorhandenen Vorgaben, zu erreichen über wenige Klicks auf die entsprechenden Menüpunkte. Sobald es dann aber doch etwas mehr sein soll, wird es haarig.

Nummerierungen mit mehreren Ebenen, unterschiedlichen Nummerierungen und dann noch die Anpassungen die gewünschte Formatierung des Textes erzeugen schon etwas Nachdenken und eventuell schon der Griff zu den unzähligen Lösungen bei Dr. Google. Doch selbst die dort skizzierten Lösungen bringen oft nicht die erhofften Anweisungen.

Die Bestückung von Kopf- und Fußzielen wird erst dann so richtig anspruchsvoll, wenn mehr als nur die Schnellklick Variante verwendet werden soll.

Beide Optionen geraten dann zur Kunstform, wenn im Dokument unterschiedliche Bereiche bearbeitet und formatiert dargestellt werden soll: Abschnittswechsel je Seite oder fortlaufend sind ein sehr mächtiges Instrument, das auch ein Dokument mit nur wenigen Seiten beinahe zur Abschlussarbeit werden lässt.

Ein Bild ist schnell eingefügt. Sollen zu dem Bild die zusätzlichen Infos wie Beschriftung und Copyright festgehalten werden, kommen zu der manchmal mühevollen Formatierung noch weitere Eingaben hinzu.

Nutzen Sie diesen Termin, um einen Blick hinter die einfachen Kulissen von Word zu werfen und gestalten Sie Ihre Dokumente interessanter und professioneller.

Voraussetzungen:

Kurs Word Grundwissen oder damit vergleichbare Kenntnisse

<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>	<b>Ort</b>
22.06.2026	18:00 - 21:15 Uhr	Offenburg VHS Webinar VHS.Cloud