

Lohn und Gehalt I

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln.

Vorkenntnisse: Keine

504316

Ab Di, 05.03. (13 x dienstags / 11 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
24 Termine, 64 UE | 445 Euro

Lohn und Gehalt II

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein.

Vorkenntnisse: Fachliche Grundlagen wie im Kurs „Lohn und Gehalt I“.

504318

Ab Di, 05.03. (12 x dienstags / 10 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
22 Termine, 59 UE | 410 Euro

Einnahmen-Überschussrechnung

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschussrechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

Vorkenntnisse: Keine

504320

Ab Di, 05.03. (6 x dienstags / 5 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
11 Termine, 29 UE | 205 Euro

Controlling

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens, wie im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen und Maßnahmen entwickelt werden.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs „Finanzbuchführung 1 und 2“ vermittelt.

504322

Ab Di, 05.03. (11 x dienstags / 9 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
20 Termine, 53 UE | 370 Euro

Finanzbuchhaltung I – Sommerkooptaktseminar

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen.

Vorkenntnisse: Keine

504340

Ab Di, 05.03. (13 x dienstags / 11 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
24 Termine, 64 UE | 445 Euro

VHS Verbandsprüfung

504205

Fr, 12.07., 13:00 – 16:00 Uhr
VHS, Amand-Goegg-Straße 2 – 4, Raum 301 | 125 Euro

ESF-Förderung

Für alle Webinare ist die Beantragung einer Förderung durch den Europäischen Sozialfonds (ESF) möglich. Bei erfüllen der Förderkriterien reduziert sich das Kursentgelt um bis zu 70%.

Weitere Informationen zur ESF-Förderung finden Sie unter:

www.vhs-offenburg.de/esf
oder diesem qr-code:



Alle Informationen auf der Website

Die vollständigen Daten wie alle einzelnen Kurstermine und umfangreichere Beschreibender Inhalte finden Sie auf unserer Website: www.vhs-offenburg.de/programm/beruflichebildung oder diesem qr-code:



Volkshochschule Offenburg

Weingartenstraße 34b | 77654 Offenburg
Tel.: 0781 / 9364 - 200 | www.vhs-offenburg.de | anmeldung@vhs-offenburg.de

Alfred End

Tel.: 0781 / 9364 - 235
Mail: alfred.end@vhs-offenburg.de

Dörte Huber

Tel.: 0781 / 9364 - 214
Mail: doerte.huber@vhs-offenburg.de

Titelbild: © David Gyung | Shutterstock



Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Xpert Business



Webinare

Frühjahr 2024



Xpert Business

Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau.

In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. So sichern Sie Ihren persönlichen Bildungserfolg kleinschrittig und unwiderruflich. Und das Beste: Einen abgeschlossenen Kursbaustein können Sie sogar in mehrere Abschlüsse einbringen.

Weiterführende Informationen sowie die Grafik der verschiedenen Zertifikatskurse finden Sie unter den Links am Ende der Seminarbeschreibungen.

Betriebliche Steuerpraxis

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

Vorkenntnisse: Keine

504300

Ab Di/Do, 05.03. (12 x dienstags / 10 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
22 Termine, 59 UE | 410 Euro

Bilanzierung

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen.

Vorkenntnisse: Keine

504302

Ab Di, 05.03. (11 x dienstags / 9 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
20 Termine, 53 UE | 370 Euro

Finanzbuchführung DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, Jahresabschlussbuchungen vorzunehmen sowie aussagekräftige Auswertungen zu erzeugen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Für die Dauer dieses Kurses erhalten Sie einen kostenfreien Zugang zur DATEV Software online.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs „Finanzbuchführung 1 und 2“ vermittelt.

504304

Ab Di, 05.03. (4 x dienstags / 12 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
16 Termine, 43 UE | 370 Euro

Finanzbuchhaltung I

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen.

Vorkenntnisse: Keine

504305

Ab Di, 05.03. (13 x dienstags / 11 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
24 Termine, 64 UE | 445 Euro

Finanzbuchhaltung II

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Bu-

chungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

Vorkenntnisse: Fachliche Grundlagen, wie im Kurs „Finanzbuchführung 1“ vermittelt.

504306

Ab Di, 05.03. (12 x dienstags / 10 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
22 Termine, 59 UE | 410 Euro

Lohn und Gehalt mit DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellt, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Für die Dauer dieses Kurses erhalten Sie einen kostenfreien Zugang zur DATEV Software online.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs „Lohn und Gehalt 1 und 2“ vermittelt.

504308

Ab Di, 05.03. (9 x dienstags / 7 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
16 Termine, 43 UE | 370 Euro

Finanzwirtschaft

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse des Zahlungsverkehrs, der Finanzierung und stellt verschiedene Anlageformen vor. Sie lernen, wie sich ein Unternehmen finanziert, wie sich der Kapitalbedarf eines Unternehmens ermittelt und nach welchen Regeln Fremd- und Eigenkapital beschafft und eingesetzt werden kann. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Liquidität eines Unternehmens über verschiedene Instrumente und Maßnahmen gezielt planen und steuern.

Vorkenntnisse: Kenntnisse wie im Kurs „Finanzbuchführung 1“ vermittelt.

504310

Ab Di, 05.03. (11 x dienstags / 9 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
20 Termine, 53 UE | 370 Euro

Kosten- und Leistungsrechnung

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs „Finanzbuchführung 1“ vermittelt.

504312

Ab Di, 05.03. (11 x dienstags / 9 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
20 Termine, 53 UE | 370 Euro

Personalwirtschaft

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Vorkenntnisse: Keine

504314

Ab Di, 05.03. (11 x dienstags / 9 x donnerstags)
Zweimal wöchentlich, jeweils 18:30 – 20:30 Uhr
20 Termine, 53 UE | 370 Euro